

大野・勝山地区広域行政事務組合

※受付番号 (R7)

— —

会計年度任用職員選考申込書 兼 履歴書

区分-職番号 広 - 1	職名 事務職 (育休代替)	申込先 総務係	(写真貼り付け欄)  ・ 申込日前3か月以内に撮影したもの ・ 上半身・脱帽・正面向き ・ 縦4cm×横3cm程度	
フリガナ				
氏名				
生年月日	昭和 平成 年 月 日 ( 歳) ※令和7年4月1日現在			
住所 (アパート名、棟・部屋番号まで記入してください。)				
(〒 - )				
自宅☎	- -	携帯☎	- -	
学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	就学区分
			S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒・卒見込 年在・修了・中退
			S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒・卒見込 年在・修了・中退
			S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	卒・卒見込 年在・修了・中退
職歴	勤務先 (部課名まで)	職務内容	在職期間	就労の形態
			S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	正規・パート その他 ( )
			S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	正規・パート その他 ( )
			S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月	正規・パート その他 ( )
資格・免許	種類		取得 (見込) 年月日	
			S・H・R 年 月 日	
			S・H・R 年 月 日	
			S・H・R 年 月 日	
特記事項	(募集一覧の特記事項欄の項目を記載)			
署名欄	<p>私は、関係書類を添えて大野・勝山地区広域行政事務組合会計年度任用職員選考に申込みをします。                  なお、私は募集要項に掲げてある応募資格のすべてを満たしております。                  また、申込書 (経歴を含む) 及び添付書類のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏名 (自筆)</p>			

		氏 名
志 望 動 機		
自 己 P R		
そ の 他	(受験に際し、特に配慮を求める事項等があれば記入ください。)	

### 申込書の記入要領

- 募集要項をよく読んでから記入してください。
- 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。**
- ※印欄を除いて、すべての欄に記入してください。手書きで記入する場合は、黒インク又はボールペンを用いてかき書で、数字は算用数字で記入してください。
- 写真を貼ってない場合又は選考写真として適当でない場合は、選考の対象にできません。
- 年齢は、令和7年4月1日現在で記入してください。**
- 現住所欄には、同居人の場合は同居先をはっきり記入してください。
- 職歴及び資格・免許欄には、申込みをする職の応募に必要とされる応募資格・経験等がある場合は必ず記入してください。また、資格所有を証明できる書類の写し(コピー)を添付してください。
- 会場準備の都合上、受験等に際し、配慮を要する場合(車椅子を使用されている方など)は、その旨を申込書その他欄に記入してください。
- この申込書は履歴書を兼ねていますので、会計年度任用職員として採用となった場合使用します。その際、採用される日までに記載内容に変更がある場合は必ず報告ください。